

Préparer et conduire l'entretien professionnel (Méthodologie et pratique opérationnelle)



PUBLIC CIBLE : Cette formation s'adresse aux directeurs généraux des institutions de microfinance, mais peut également inclure d'autres cadres supérieurs en charge des ressources humaines.



CONTEXTE ET OBJECTIFS SPECIFIQUES

L'entretien professionnel occupe une place importante dans la gestion des ressources humaines en tant que moment privilégié d'échange entre le salarié et son employeur. Il est un outil clé pour accompagner les collaborateurs dans leur développement et pour aligner leurs aspirations avec les besoins stratégiques de l'institution. Pour les directeurs généraux d'institutions de microfinance, la maîtrise de cet exercice est essentielle pour bâtir des équipes performantes, motiver les talents et anticiper les enjeux organisationnels. Cette formation répond à la nécessité d'acquérir des compétences spécifiques pour structurer et mener des entretiens professionnels efficaces. Elle offre alors aux dirigeants les outils et techniques nécessaires pour mener des entretiens structurés et efficaces et qu'ils pourront adapter à leurs contextes nécessaires.

De manière spécifique, cette formation vise à permettre aux participants de :

- **Comprendre** les enjeux et le rôle stratégique de l'entretien professionnel dans la gestion des ressources humaines,
- **Acquérir** des méthodologies pour préparer et structurer l'entretien,
- **Développer** des compétences en communication pour conduire des échanges constructifs et motivants,
- **Identifier** les besoins en formation et en développement des collaborateurs,
- **Concevoir** des plans d'action personnalisés pour accompagner les trajectoires professionnelles.



CONTENU DE LA FORMATION

- **Introduction à l'entretien professionnel :** • Objectifs et enjeux de l'entretien professionnel • Rôle stratégique dans la gestion des ressources humaines • Différence entre entretien professionnel et entretien annuel d'évaluation.
- **Préparation de l'entretien :** • Analyse des objectifs institutionnels et des besoins des collaborateurs • Techniques pour structurer un entretien efficace • Élaboration de grilles d'évaluation et de fiches de suivi.
- **Techniques de communication :** • Développement de l'écoute active • Questionnement constructif et reformulation • Gestion des situations délicates ou conflictuelles.
- **Conduite de l'entretien professionnel :** • Structuration de l'entretien en étapes clés (accueil, diagnostic, exploration, conclusion) • Identification des compétences et des aspirations des collaborateurs • Élaboration d'un plan d'action adapté (formation, mobilité, objectifs individuels).
- **Suivi post-entretien :** • Formalisation des conclusions et engagements pris • Suivi régulier pour garantir la mise en œuvre des actions définies • Évaluation des impacts sur les collaborateurs et l'organisation.
- **Études de cas et simulations :** • Exercices pratiques pour conduire des entretiens professionnels • Retours d'expérience et analyse des simulations en groupe • Échanges sur les bonnes pratiques spécifiques au secteur de la microfinance.

RÉSULTATS ATTENDUS

- Renforcement des compétences managériales et relationnelles pour mieux accompagner les équipes.
- Meilleure adéquation entre les aspirations des collaborateurs et les besoins de l'institution.
- Contribution directe au développement professionnel des collaborateurs et à la performance de l'institution

• **Coût SFD :**
25.000 FCFA

• **Coût PTF et autres :**
100.000 FCFA



25 avril 2025

Validité : 2e trimestre 2025



Bénin, Cotonou
Siège du Consortium Alafia
www.alafianetwork.org

Lien d'inscription :

<https://alafianetwork.org/images/insc/fich-insc.pdf>