

REPUBLIQUE DU BENIN

\*\*\*\*\*



Réseau National des Caisses Villageoises d'Épargne et de Crédit Autogérées du Bénin  
**RENACA-BENIN**

Agrément N° Z.07.0026.A. du 04 Février 2008 02 B.P 687 Bohicon  
Tél. (+229) 01 21 60 33 05 Email : [renaca@yahoo.fr](mailto:renaca@yahoo.fr)/[renaca@renacabenin.org](mailto:renaca@renacabenin.org)

**APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR L'ELABORATION DES  
PLANS D'AFFAIRES DES DIX (10) CAVECA, ET DE LA FAITIERE DU  
RENACA-BENIN POUR L'HORIZON 2026-2030**

1399  
N°...../2025/RENACA/DG/CG/DIF

**Bohicon, Août 2025**

## **1. Contexte et justification :**

Créé en 2005 et officiellement agréé en 2008 sous le numéro Z.07.0026.A du 04 Février 2008 par le Ministère des Finances et de l'Economie, le Réseau National des Caisses Villageoises d'Épargne et de Crédit Autogérées du Bénin (RENACA-Bénin) est une union de Systèmes Financiers Décentralisés (SFD), constituée de trente-huit (38) agences structurées en huit (08) CAVECA<sup>1</sup>, toutes agréées, installées dans neuf (09) Départements administratifs sur les douze (12) que compte le Bénin.

Il intervient essentiellement en milieu rural et péri urbain et cible prioritairement les initiatives économiques portées par les femmes et jeunes pour ses appuis.

Au 31 Décembre 2024, le Réseau a enregistré plus de 272 000 sociétaires, mobilisé plus de FCFA 10 milliards de dépôts pour un encours de crédit de plus de FCFA 18 milliards.

Depuis le 02 Juillet 2025, le secteur de la microfinance est régi par la loi 2025-14 du 02 Juillet 2025 portant réglementation de la microfinance en République du Bénin. Etant un acteur majeur du secteur, le RENACA Bénin s'active à s'y conformer.

Pour consolider sa place dans l'univers microfinancier béninois et se donner les chances d'atteindre la viabilité, le RENACA-Bénin et ses huit (08) entités affiliées (Albarika, Gbémè-Kpassa, Savè, Adjokan, Bohicon, Agon, Hinvi et Djèhadji), élaborent périodiquement des plans d'affaires dans lesquels sont fixés des objectifs financiers et de développement, à court et à moyen termes.

En 2020, le RENACA-Bénin a créé un centre d'expertise dénommé Centre de Promotion de la Micro Entreprise (CPME) qui a pour objectifs, entre autres, de : (i) accroître le portefeuille agricole et commercial du Réseau, (ii) améliorer le dispositif de financement de l'agriculture, (iii) améliorer la qualité de l'instruction des dossiers en vue d'une meilleure qualité du portefeuille de crédit, (iv) améliorer les ratios de rentabilité des opérations des agences, puis, (v) assurer une meilleure satisfaction des clients en leur proposant de produits de crédit adaptés à leurs besoins.

Signalons que le CPME est un centre d'expertise sans personnalité juridique ni organe de gestion, mais qui appuie les entités de base dans l'instruction des dossiers de crédit de gros montants, contrairement aux CAVECA qui sont dotées de personnalité juridique et d'organes de gestion.

Dans le cadre de sa politique d'extension, de nouvelles agences ont été créées et rattachées aux CAVECA de Savè, de Albarika et de Adjokan. Il est également envisagé de procéder à des remembrements (scission, création) par endroits afin de disposer d'un effectif convenable d'agences par CAVECA. En d'autres termes, il est prévu la formalisation de deux (02) nouvelles CAVECA pour porter le nombre des CAVECA à dix (10).

En 2021, une cinquième génération de plans d'affaires avait été élaborée au profit des huit (08) CAVECA et du Réseau sur la période 2021-2024. Mais en raison de l'imminence de la mise en œuvre de la nouvelle réglementation déjà votée en conseil des ministres de l'UMOA, de la réalisation d'un diagnostic sur le dispositif de la finance agricole du RENACA, de l'évaluation de la stratégie de finance digitale, de la restructuration de ses services techniques, il a été décidé, pour des questions d'efficacité dans les choix stratégiques, d'élaborer des plans opérationnels pour l'année 2025, considérée ainsi comme période de transition. Ce choix permet également de prendre en compte les conclusions desdits travaux dans les nouveaux plans d'affaires prévus sur l'horizon 2026-2030 et qui pourraient par ailleurs, intégrer les dispositions de la nouvelle réglementation.

<sup>1</sup> 2 autres sont en création, dans le Borgou-Nord et l'Ouémé Plateau

Force est donc de constater que si au cours de la période 2021-2024, d'importants progrès ont été réalisés dans les CAVECA et au niveau de la faîtière, tout n'a pas fonctionné comme souhaité.

En effet, il y a eu des contreperformances dans différents domaines d'activités liés à des facteurs aussi bien internes qu'externes dont il faut tenir compte dans la sixième génération de plan d'affaires. Plusieurs objectifs quantitatifs et qualitatifs n'ont pu être atteints et il convient d'en analyser à fond les causes, d'identifier les stratégies appropriées et les actions pertinentes à mettre en œuvre afin de profiter au mieux des opportunités offertes par la réglementation en cours d'adoption, de booster les performances et de confirmer la place d'institution de grande taille dans le secteur béninois de la microfinance.

La présente mission intervient donc dans un contexte de professionnalisation du secteur agricole, marqué par une attention particulière pour la numérisation progressive des activités du Réseau, les défis liés à l'autonomisation de l'ensemble des Agences, le changement en cours de la réglementation (avec ses contraintes, atouts et opportunités), le regain d'intérêt des Partenaires Techniques et Financiers (PTF) pour la résilience aux changements climatiques, la Gestion des Performances Sociales et Environnementales (GPSE).

Rappelons également qu'après avoir ralenti la croissance de l'effectif du personnel jusqu'en 2020, le Réseau a procédé au recrutement massif de nouveaux agents pour répondre aux besoins des Agences, la mise en place de nouveaux corps de métier notamment, le corps des Superviseurs, le corps des Spécialistes en Financement Agricole. Il a été par ailleurs, enregistré une extension des activités dans de nouvelles zones d'intervention comme Savalou, Kétou, Pobè, Misséréké, Kandi et bientôt Bembèrèké.

De même, les aspects liés à la Gestion des Performances Sociales et Environnementales (GPSE) ont été abordés sans que le RENACA n'ait pu être certifié sur cette dimension des objectifs sociaux.

Il faut également indiquer qu'avec le changement de la réglementation, le modèle de gouvernance actuel du RENACA-Bénin subira des changements majeurs pour s'adapter au statut institutionnel des Sociétés Coopératives suggérées par la nouvelle réglementation.

Conscient de l'importance de l'outil de pilotage que représentent les plans d'affaires dans le déploiement des activités, ainsi que des nombreux défis qui pointent à l'horizon, le RENACA-Bénin avec l'appui de ses PTF (SOS FAIM, ADA, Grameen Crédit Agricole, DGRV, Enabel, GIZ, ARCEPE/AHINADJE, IFEV, ACMA, MICROFIDES, ...), a décidé de doter ses entités (10 CAVECA, et le RENACA-Bénin) dudit outil pour compter de l'année 2026.

Le CPME qui est un centre d'appui sera uniquement doté d'un plan stratégique accompagné des objectifs financiers sur la même période pour faciliter l'évaluation des activités et apprécier l'impact dudit centre sur les performances des entités de base.

## **2. Objectifs de la mission :**

La mission vise à élaborer les plans d'affaires des dix (10) CAVECA (celles de Albarika, Gbémè-Kpassa, Savè, Adjokan, Bohicon, Agon, Hinvi, Djèhadji) d'une part, celles du Borgou Nord et de l'Ouémé-Plateau, en cours de formalisation, d'autre part, puis du RENACA-Bénin, pour l'horizon 2026-2030 et d'un plan stratégique accompagné des objectifs financiers pour le CPME.

A noter que, le plan d'affaires de la faîtière sera le consolidé des plans d'affaires des dix (10) CAVECA.

### 3. Résultats attendus :

Cinq (05) résultats majeurs sont attendus de la présente mission, à savoir :

- 1- les plans d'affaires élaborés au profit des entités indiquées ci-dessus intègrent les enjeux et défis de la nouvelle réglementation ;
- 2- les défis liés à la digitalisation des activités et process des entités sont intégrés aux plans d'affaires ;
- 3- la problématique du financement agricole résilient aux changements climatiques est prise en compte dans les prévisions d'affaires ;
- 4- les normes de la Gestion des Performances Sociales et Environnementales sont prises en compte dans l'élaboration des plans d'affaires ;
- 5- les impératifs liés à la viabilité des Agences du RENACA sont clairement définis.

### 4. Méthodologie :

La mission sera conduite par un Cabinet ou un consultant indépendant disposant d'une équipe pluridisciplinaire. Ladite équipe peut-être composée d'un Spécialiste du Financement Agricole, d'un Analyste Financier, d'un Spécialiste de la Gestion des Performances Sociales et Environnementales (GPSE), d'un Spécialiste de la finance numérique puis d'un Spécialiste en Gouvernance des IMCEC ou des sociétés coopératives de microfinance.

**NB** : Un même membre de l'équipe peut être qualifié sur plusieurs volets, mais ne peut cumuler plus de deux (02) volets dans la présente mission.

Dans tous les cas, l'équipe de la mission ne saurait dépasser cinq (05) membres.

Les projections financières seront réalisées à l'aide de l'outil Microvision dont l'Analyste Financier devra avoir une bonne maîtrise. Une bonne connaissance de la méthodologie de diagnostic dénommé « GIRAFE » est essentielle pour la réussite de la présente mission.

La mission se déroulera en cinq (05) grandes phases ainsi que décrite dans le tableau ci-dessous. Le prestataire travaillera en toute complémentarité avec des Commissions internes nommées au niveau de chaque CAVECA et à la Direction Générale. Il sera procédé à des validations partielles par étape après chaque phase.

Les étapes de déroulement de la mission et les principales attributions des Commissions internes de validation sont déclinées ainsi qu'il suit dans le tableau ci-après :

**Tableau 1 : Rôles et responsabilités des acteurs dans le déroulement de la mission**

Consultants	Commissions internes
<b>Première phase : Lancement de la mission et formation des membres de la Commissions internes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer l'atelier de cadrage de la mission ;</li> <li>• Former les membres des Commissions internes sur l'outil « micro-vision » et la méthodologie GIRAFE ;</li> <li>• Valider l'agenda global de la mission.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir de la documentation aux Consultants ;</li> <li>• Participer à la formation sur l'outil « micro-vision » et la méthodologie GIRAFE.</li> </ul>
<b>Deuxième phase : Evaluation institutionnelle et environnementale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer les plans d'affaires 2021-2024 des CAVECA et du RENACA ;</li> <li>• Procéder à l'analyse institutionnelle et environnementale du CPME, des CAVECA et du RENACA, à l'aide de l'outil SWOT, en suivant les axes de la méthodologie GIRAFE : <ul style="list-style-type: none"> <li>- G : Gouvernance : Respect des dispositions légales, réglementaires et statutaires, textes, politiques et procédures, partenariats, dirigeants, composition et fonctionnement des organes, équipe de direction, planification, GRH, tenue des registres, équilibre des pouvoirs, qualité des décisions, suivi de la mise en œuvre des décisions, etc. ;</li> <li>- I : Innovation/Information : nouvelles technologies et approches d'interventions, site web, charte graphique, etc. et Information financière : matériel, logiciel et applications de gestion, circuits de production, disponibilité, fiabilité et stockage/conservation de données, communication, reporting, etc. ;</li> <li>- R : Rentabilité : productivité des équipes et déploiements, optimisation des actifs, domaines d'activités, secteurs, marchés et compétitivité, etc. ; Risques : appétence, sévérité, fréquence de réalisation, impact, etc. ; Sécurité : physique, logicielle, transactionnelle, ratios et normes, etc. ;</li> <li>- A : Activité : produits et services, pertinence avec les objectifs financiers et sociaux, couverture des risques,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir de la documentation aux Consultants ;</li> <li>• Contribuer à l'évaluation des plans d'affaires finissants,</li> <li>• Participer à l'analyse institutionnelle et environnementale.</li> </ul>

<p>impacts social et environnemental, adaptation aux attentes et besoins, etc. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- F : Financement : stratégie et source de financement, ressources financières et leur optimisation, gestion actif-passif, gestion des liquidités, ratios et normes etc. ;</li> <li>- Efficacité : coûts opérationnels par produits, ratios et normes, atteinte des objectifs, maîtrise des charges.</li> </ul>	
<p><b><u>Troisième phase : Formulation des axes stratégiques, des objectifs et élaboration des plans opérationnels</u></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploiter les résultats de l'évaluation/diagnostic institutionnel et environnemental ;</li> <li>• Faciliter le choix des défis majeurs ;</li> <li>• Orienter le choix des axes d'interventions prioritaires ;</li> <li>• Appuyer la formulation des objectifs stratégiques et opérationnels ;</li> <li>• Réaliser les projections financières par entité à désagréger par Agence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à la validation des défis, à la définition des axes d'interventions prioritaires, à la formulation des objectifs stratégiques et opérationnels ;</li> <li>• Collaborer à la modélisation financière.</li> </ul>
<p><b><u>Quatrième phase : Validation des Plans d'Affaires des CAVECA et du RENACA-Bénin.</u></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmettre les projets de plans à la Direction Générale pour observations ;</li> <li>• Préparer le contenu des ateliers de validation en collaboration avec la commission ;</li> <li>• Animer les ateliers de validation au niveau du CPME, des CAVECA et de la Faïtière ;</li> <li>• Prendre en compte les amendements pertinents ;</li> <li>• Transmettre une copie support papier et une copie électronique des projets de plans d'affaires à la Direction Générale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer le consultant dans la préparation du contenu des ateliers de validation ;</li> <li>• Contribuer aux ateliers de validation ;</li> <li>• Veiller à la prise en compte effective des amendements pertinents ;</li> <li>• Réceptionner les projets de plans ;</li> <li>• Transmettre aux différentes instances des CAVECA et de la Faïtière.</li> </ul>
<p><b><u>Cinquième phase : Adoption des Plans d'Affaires du CPME, des CAVECA et du RENACA-Bénin.</u></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer une synthèse (en version power point) du plan d'affaires de chaque entité ;</li> <li>• Présenter les plans à l'attention des membres des organes ;</li> <li>• Apporter des clarifications éventuelles aux Dirigeants ;</li> <li>• Intégrer les amendements et objections des instances délibérantes ;</li> <li>• Transmettre les procès-verbaux et les versions adoptées, sous bordereau à la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifier les ateliers d'adoption des plans d'affaires par entité ;</li> <li>• Informer les acteurs devant participer à l'adoption des plans d'affaires ;</li> <li>• Faciliter la logistique ;</li> <li>• Superviser les ateliers d'adoption.</li> </ul>

Direction Générale, au CPME et aux  
CAVECA.

### 5. Calendrier de la mission :

La mission durera Soixante-dix (70) jours ouvrables comme suit :

Taches	Nbre de jours	Période indicative	Responsables
<b>Première phase : Lancement de la mission et formation des membres de la Commissions interne (03 jours)</b>			
Atelier de cadrage et de lancement	01	Octobre 2025	Consultants
Formation des membres des Commissions	02	Octobre 2025	
<b>Total</b>	<b>03</b>		
<b>Deuxième phase : Evaluation institutionnelle et environnementale (36 jours)</b>			
Présentation : CPME, CAVECA et RENACA-Bénin	01	Octobre 2025	Consultants
Evaluation des plans d'affaires en cours 2021-2024/2025	5	Octobre 2025	
Evaluation stratégique : analyse environnementale, évaluation institutionnelle, énoncé de la vision, de la mission et de la stratégie	10	Octobre 2025	
Planification opérationnelle	10	Octobre 2025	
Planification financière	10	Novembre 2025	
<b>Total</b>	<b>36</b>		
<b>Troisième phase : Formulation des axes stratégiques, des objectifs et élaboration des plans opérationnels (11 jours)</b>			
Prise en compte des amendements par étapes	08	Novembre 2025	Consultants
Transmission des projets de plans et rapports aux Commissions	01	Novembre 2025	
<b>Total</b>	<b>09</b>		
<b>Quatrième phase : Validation des Plans d'Affaires des CAVECA et du RENACA-Bénin (12 jours)</b>			
CPME	01	Novembre 2025	Commission interne
CAVECA Adjokan	01	Novembre 2025	
CAVECA Agon	01	Novembre 2025	
CAVECA Albarika	01	Novembre 2025	
CAVECA Bohicon	01	Novembre 2025	
CAVECA Djèhadji	01	Novembre 2025	
CAVECA Hinvi	01	Novembre 2025	
CAVECA Gbèmè-Kpassa	01	Novembre 2025	
CAVECA Savè	01	Novembre 2025	
CAVECA Borgou Nord	01	Novembre 2025	
CAVECA Ouémé-Plateau	01	Novembre 2025	
Faïtière	01	Novembre 2025	
<b>Total</b>	<b>12</b>		
<b>Cinquième phase : Adoption des Plans d'Affaires du CPME, des CAVECA et du RENACA-Bénin (12 jours)</b>			
Adoption des Plans d'Affaires par les instances délibérantes	10 jours	Décembre 2025	
<b>Total global</b>	<b>70 jours</b>		

## **6. Profil et cahiers de charges des Consultants :**

### **6.1- Consultant principal : Chef de mission**

#### **6.1.1-Profil :**

**Le consultant principal doit avoir le profil ci-après :**

- au moins un DESS ou un Master 2 en Sciences de Gestion, en Finances d'Entreprise, en planification, en politique de développement, en agronomie, ou en tout autre domaine équivalent ;
- une bonne connaissance du secteur de la microfinance en général et du fonctionnement des Institutions Mutualistes et Coopératives d'Épargne et de Crédit (IMCEC) et des sociétés coopératives de microfinance de l'UMOA, en particulier ;
- une expérience dans l'utilisation de la méthodologie GIRAFE et de l'outil d'analyse SWOT pour des missions de diagnostic ;
- avoir dirigé ou participé à une mission d'élaboration de plans d'affaires d'une institution de grande taille ;
- avoir des aptitudes en communication et en andragogie ;
- une connaissance de l'un des volets précités au point 4 des présents TDR, serait un atout.

#### **6.1.2- Cahier de charges :**

- assurer la coordination de la mission et de l'équipe des consultants ;
- veiller à la gestion des agendas et planning de la mission ;
- assurer la relecture et la cohérence d'ensemble des travaux ;
- agir en qualité de point focal entre le RENACA et l'équipe des consultants individuels en assurant une communication adéquate assorti de comptes rendus réguliers ;
- travailler conformément à la méthodologie indiquée au point 4 des présents TDR ;
- signer un contrat avec le RENACA et un protocole d'entente avec chaque consultant associé ;

## **6.2 – Consultants associés**

### **6.2.1- Profils :**

**Les consultants associés doivent avoir les profils ci-après :**

- un DESS ou un Master 2 de préférence en Economie, en Sciences de Gestion, en Planification, en Agronomie, en Informatique, en Ingénierie Financière, en Sciences Sociales, ou en tout autre domaine équivalent. Il reste entendu que chaque consultant qui sera utilisé dans chacun des volets doit avoir une connaissance avérée dans ledit volet ;
- une bonne connaissance du secteur béninois de la microfinance en général et du fonctionnement des Institutions Mutualistes et Coopératives d'Épargne et de Crédit (IMCEC) ou des sociétés coopératives de microfinance, en particulier ;
- une expérience dans l'utilisation de la méthodologie GIRAFE et de l'outil d'analyse SWOT pour des missions de diagnostic serait un atout ;
- avoir participé à une mission d'élaboration de plans d'affaires d'une institution de grande taille ;
- avoir des aptitudes en communication et en andragogie serait un atout.

#### **6.2.2- Cahiers de charges :**

##### **6.2.2.1- Spécialiste de financement agricole**

- réaliser un diagnostic sur le financement agricole du RENACA (état des lieux avec l'outil SWOT) ;
- contribuer à l'énoncé des défis majeurs liés au financement agricole résilient aux changements climatiques ;
- contribuer à la définition de l'objectif général et des objectifs opérationnels en matière de financement agricole ;

- appuyer la définition de la stratégie et des axes d'interventions, en lien avec la stratégie nationale de financement agricole ;
- proposer des actions pertinentes pour un financement agricole résilient aux changements climatiques.

#### **6.2.2.2- Spécialiste en GPSE**

- réaliser un diagnostic sur la GPS du RENACA (état des lieux avec l'outil SWOT) ;
- contribuer à l'énoncé des défis majeurs liés à la GPS et Environnementales ;
- contribuer à la définition de l'objectif général et les objectifs opérationnels de la GPS et Environnementales ;
- appuyer la définition de la stratégie et des axes d'interventions, en lien avec les NUGPSE ;
- proposer des actions pertinentes pour GPSE.

#### **6.2.2.3- Spécialiste en Finance Digitale**

- réaliser un diagnostic sur la Finance Digitale du RENACA (état des lieux avec l'outil SWOT) ;
- contribuer à l'énoncé des défis majeurs liés à la Finance Digitale ;
- contribuer à la définition de l'objectif général et des objectifs opérationnels de la Finance Digitale ;
- appuyer la définition de la stratégie et les axes d'interventions, en lien avec la stratégie nationale de la finance numérique ;
- proposer des actions pertinentes pour la mise en œuvre de la Finance Digitale.

#### **6.2.2.4- Spécialiste en Gouvernance des IMCEC ou des sociétés coopératives de microfinance**

- réaliser un diagnostic sur les grands axes du plan d'affaires sensibles à la réglementation des sociétés coopératives (état des lieux avec l'outil SWOT) ;
- faire un diagnostic sur le modèle de gouvernance (état des lieux avec l'outil SWOT) ;
- contribuer à l'énoncé des défis majeurs liés à la mise en œuvre de la réglementation et au modèle de gouvernance ;
- appuyer la définition des stratégies et des axes d'interventions par rapport à la réglementation et au modèle de gouvernance ;
- définir les objectifs généraux et les objectifs opérationnels sur la réglementation et le modèle de gouvernance ;
- veiller à la conformité du plan d'affaires avec la réglementation N°2025-14 du 02 Juillet 2025 ;
- proposer des actions pertinentes pour la mise en œuvre de la réglementation et du modèle de gouvernance.

#### **6.2.2.5- Analyste Financier**

- réaliser l'évaluation des plans d'affaires 2021-2024/2025 des CAVECA et du RENACA ;
- faciliter l'analyse institutionnelle et des performances des CAVECA, du CPME et du RENACA dans la méthodologie GIRAFE et en utilisant l'outil SWOT pour le diagnostic ;
- réaliser les projections financières par Agence à agréger par CAVECA, du CPME et du RENACA à l'aide de l'outil Microvision ;
- établir les comptes de résultats et les bilans des Agences et des CAVECA, du CPME et du RENACA, sur la période couverte par les plans ;
- produire les différents ratios prudentiels et de viabilité des Agences, des CAVECA, du CPME et du RENACA.

## 7. Présentation des offres

Les offres techniques et financières en trois (03) exemplaires dont un (01) original, seront déposées dans des enveloppes distinctes portant respectivement les mentions « **Offre Technique, A n'ouvrir qu'en séance** » et « **Offre Financière, A n'ouvrir qu'en séance** ».

Ces deux (02) enveloppes séparées seront déposées dans une même enveloppe portant la mention « **Manifestation d'intérêt pour l'élaboration des plans d'affaires des dix (10) CAVECA et du RENACA-Bénin pour l'horizon 2026-2030** »

## 8. Evaluation des Offres

Les offres seront évaluées à partir des critères ci-dessous :

### 8.1. Offre technique :

Le score maximum requis pour l'offre technique est de 75 points. Elle sera évaluée suivant les critères ci-après :

**Tableau 2 : offre technique**

N°	Critères d'évaluation	Notation
1	<b>Présentation de la proposition et compréhension de la mission :</b>	<b>10</b>
	○ Clarté de la présentation du document ;	05
	○ Reprise détaillée, puis commentée des termes de référence (tdr).	05
2	<b>Méthodologie</b>	<b>15</b>
	○ Démarche méthodologique ;	10
	○ Chronogramme de travail.	05
3	<b>Qualifications et expériences pertinentes des Consultants</b>	<b>50</b>
	○ Diplômes post universitaires ;	03
	○ Qualifications d'ordre général ;	12
	○ Références liées à la mission (au moins 03 références par Consultant) ;	30
	○ Autres expériences pertinentes (Collaboration avec SFD du secteur)	05
	<b>Total</b>	<b>75</b>

### 8.2. Offre financière

La proposition financière du postulant (P) sera la somme des budgets relatifs à la prestation du Chef de mission et des Consultants associés.

La proposition financière (P) du postulant ne sera considérée qu'après qu'il a obtenu au moins une note égale au 2/3 de la note technique, c'est-à-dire de 50/75 pour l'évaluation de l'offre technique.

La formule utilisée pour établir les scores financiers sera la suivante :  $SF = (25 \times PM) / M_1$

- SF : Score Financier ;
- PM : Proposition la mieux-disant ; et
- $M_1$  : Montant de la proposition considérée.

## 9. Note finale

La note finale sur 100 est obtenue par addition des notes des offres technique (75 points) et financière (25 points).

## 10. Dépôt des dossiers

Les offres doivent parvenir sous pli fermé, déposées contre fiche à signer au secrétariat du REANACA-BENIN situé à Bohicon, Quartier SEME, Lieudit AGBANWEME, 1<sup>er</sup> Arrondissement de la Commune de Bohicon, Tél. (229) 01 21 60 33 05/01 63 85 02 26, ou par voie électronique à l'adresse mail : [renaca@yahoo.fr](mailto:renaca@yahoo.fr)/[renaca@renacabenin.org](mailto:renaca@renacabenin.org) le

**24 Septembre 2025 à 12 heures**, heure locale au plus tard

L'ouverture des offres aura lieu le **26 Septembre 2025 à 15 heures**, heure locale dans la salle de conférence du RENACA-BENIN sise à Bohicon, Quartier SEME, Lieudit AGBANWEME, 1<sup>er</sup> Arrondissement de la Commune de Bohicon, 02 BP 687 Bohicon, Tél. (229) 229 01 21 60 33 05/01 63 85 02 26, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui désirent y assister.

Pour tout renseignement complémentaire, appeler les numéros +229 01 21 60 33 05 ou +229 01 63 85 02 26 ou écrire par mail aux adresses ci-après : [renaca@yahoo.fr](mailto:renaca@yahoo.fr) ou [renaca@renacabenin.org](mailto:renaca@renacabenin.org).

## 11. Négociation

Une négociation financière relativement au budget de la mission sera faite entre le RENACA Bénin et chaque consultant présélectionné.

Toute information concernant cette mission doit être traitée de façon strictement confidentielle par le postulant.

De même, le RENACA ne divulguera ou ne publiera aucune information relative à cet appel d'offres, ni aucun document fourni par le postulant.

Fait à Bohicon, le

**Le Directeur Général,**

**Dieudonné GNANVO**

27 AOUT 2025

